

**ROYAUME DU MAROC**  
**MINISTÈRE DES HABOUS ET DES AFFAIRES ISLAMIQUES**  
*Délégation Régionale des Affaires Islamiques*  
*Région de Tadla- Azilal*



## ***REGLEMENT DE LA CONSULTATION***

***Appel d'offres ouvert sur offres de prix N° 02/DRAI/TA/BH/2013  
DU 25/6/2013***

***Relatif au :***

***Nettoyage et la maintenance en état parfait de propreté de grand***

***Mosquée à hay Riad essalam à beni mellal***

***EN LOT UNIQUE***

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Le présent appel d'offres a pour objet Le nettoyage et la maintenance en état parfait de propreté de grand Mosquée sis à hay Riad essalam à beni mellal ,en lot unique

*Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du décret N°02-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 Février2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat, ainsi que certaines dispositions relatives à leur gestion et à leur contrôle.*

*Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n°02-06-388 précité. Toute disposition contraire au décret n°02-06-388 précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du décret n° n°02-06-388.*

### **ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE**

*Le maître d'ouvrage du marché reconductible qui sera passé suite au présent appel d'offres est la Délégation Régionale des Affaires Islamiques, représenté par M. le Délégué Régional Des affaires islamiques région tadla azilal à beni mellal.*

### **ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

*Conformément aux dispositions de l'article 22du décret N°02-06-388;*

*1. Seules peuvent participer au présent appel d'offres, les personnes morales ou physiques qui :*

- *Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;*
- *Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué les garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;*
- *Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires auprès de cet organisme.*

*2. Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :*

- *Les personnes en liquidation judiciaire ;*
- *Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.*
- *Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcé dans les conditions fixées par l'article 24 ou 85 du décret N° 02-06-388 selon le cas*

### **ARTICLE 4: PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR PAR LES CONCURRENTS.**

Conformément aux dispositions de l'article 23 du décret N° 02-06-388, les concurrents sont tenus de fournir les dossiers suivants.

*A: Dossier administratif*

*Ce dossier doit comprendre :*

1) une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, qui doit indiquer les nom, prénom, qualité et domicile du concurrent et, s'il agit au nom d'une société, la raison sociale, la forme juridique de la société, le capital social, l'adresse du siège social, la qualité en laquelle il agit et les pouvoirs qui lui sont conférés.

Elle indique également le numéro d'inscription au registre de commerce, le numéro de la patente, le numéro d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale pour les concurrents installés au Maroc et le numéro du compte courant postal, bancaire ou à la Trésorerie Générale du Royaume.

Cette déclaration sur l'honneur doit contenir également les indications suivantes :

a- L'engagement du concurrent à couvrir, dans les limites et conditions fixées dans les cahiers des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de son activité professionnelle ;

b- L'engagement du concurrent, s'il envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché, et de s'assurer que les sous traitants remplissent également les conditions prévues à l'article 22 du décret N° 02-06-388 ;

c- L'attestation qu'il n'est pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et s'il est en redressement judiciaire, qu'il est autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de son activité ;

d- L'engagement de ne pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des marchés ;

e- l'engagement de ne pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution ;

f- La certification de l'exactitude des renseignements contenus dans la déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans son dossier de candidature.

2) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;

- s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :

\* Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;

\* Un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;

\* L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

3) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 22

du décret N° 02-06-388. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

4) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 22 du décret N° 02-06-388 ;

5) Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;

6) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

Toutefois, les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées au paragraphe 3, 4 et 6 ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, les dites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

*B - Le dossier technique comprend :*

1) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé

2) Il est joint à cette note les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire

3). Dossier additif comprenant les pièces complémentaires exigées par le dossier d'appel d'offres :

a/ Le cahier de prescriptions spéciales signé à la dernière page avec la mention manuscrite « Lu et accepté » et paraphé à toutes les pages.

b/ le règlement de consultation signé à la dernière page avec la mention manuscrite « Lu et accepté » et paraphé à toutes les pages.

**NB.** Les documents à fournir par les organismes publics sont ceux prescrits par l'article 25 du décret 2-06-388

#### **ARTICLE 5 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret N°02-06-388 du 5 février 2007, le dossier d'appel d'offres comprend :

Copie de l'avis d'appel d'offres ;

Un exemplaire du Cahier des Prescriptions Spéciales ;

Le modèle de l'acte d'engagement

Les modèles du bordereau des prix et du détail estimatif ;

Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;

Le présent règlement de la consultation.

#### **ARTICLE 6 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

*Conformément aux dispositions de l'article 19 § 5 du décret N°02-06-388 du 5 février 2007 l'administration peuvent introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.*

*Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis modificatif, celui-ci doit être publié conformément aux dispositions du § 2-I, alinéa 1, de l'article 20 du décret n 02-06-388 du 5 février 2007.*

*Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité de l'avis sous réserve que la séance d'ouverture des plis ne soit tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de la modification sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue initialement.*

*Les modifications visées ci-dessus interviennent dans les cas suivants :*

- Lorsque le maître d'ouvrage décide d'introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres qui nécessitent un délai supplémentaire pour la préparation des offres ;*
- Lorsque'il s'agit de redresser des erreurs manifestes constatées dans l'avis publié ;*
- Lorsque, après publication de l'avis, le maître d'ouvrage constate que le délai qui doit courir entre la date de la publication et la séance d'ouverture des plis n'est pas conforme au délai réglementaire.*

#### **ARTICLE 7 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES**

*Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents à la délégation régionale des Affaires Islamiques de la région Tadla azilal .désignés dans l'avis d'appel d'offres dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres. Il est retiré gratuitement.*

#### **ARTICLE 8 : INFORMATION DES CONCURRENTS**

*Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.*

*Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.*

#### **Article 9 : contenu et présentation des dossiers des concurrents**

##### **1. Contenu des dossiers des concurrents**

*Conformément à l'article 26 du décret n 02-06-388 Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé, les dossiers administratif, technique et additif le cas échéant,, une offre financier.*

*1 - L'offre financière comprend :*

a) L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire sur ou d'après un imprimé dont le modèle est fixé par décision du Premier Ministre pris après avis de la commission des marchés.

Cet acte dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché et lorsqu'il est souscrit par un groupement s, il doit être signé par chacun des membres du groupement ;

b) Le bordereau des prix et le détail estimatif pour les marchés à prix unitaires, Le montant de l'acte d'engagement ainsi que les prix unitaires du bordereau des prix et du détail estimatif doivent être écrits en chiffres et en toutes lettres.

Lorsqu'un même prix est indiqué en chiffres et en lettres et qu'il existe une différence entre ces deux modes d'expression, le prix indiqué en toutes lettres fait foi.

En cas de discordance entre les indications de prix de ces différents documents, ceux libellés en toutes lettres du bordereau des prix ou de la décomposition, le cas échéant, sont tenus pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

## **2. Présentation des dossiers des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 28 du décret n 02-06-388 Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché reconductible;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

Ce pli contient :

### **1) Deux enveloppes distinctes**

a) La première enveloppe contient le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales signé et paraphé par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet et, le cas échéant, le dossier additif visés à l'article 23 du décret n 02-06-388

. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « dossiers administratif et technique »

b) La deuxième enveloppe contient l'offre financière. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre financière ».

## **ARTICLE 10 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 30 du décret 2-06-388 Les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis doivent rester cachetés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 35 du décret n° 02-06-388

#### **ARTICLE 11: RETRAIT DES PLIS**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret N° 2-06-388, Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial visé à l'article 30 du décret N° 2-06-388

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 30 ci-dessus, présenter de nouveaux plis.

#### **ARTICLE 12: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante (60) jours, à compter de la date d'ouverture des plis. Toutefois, ce délai peut être porté à quatre vingt dix (90) jours si le cahier des prescriptions spéciales le prévoit.

Si dans ce délai, la commission de l'appel d'offres estime n'être pas en mesure d'exercer son choix, le maître d'ouvrage peut proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, la prolongation de ce délai. Seuls les soumissionnaires qui ont donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage restent engagés pendant ce nouveau délai.

#### **ARTICLE 13: CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES DES CONCURRENTS**

La commission apprécie les capacités techniques en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de la consultation et au vu des éléments contenus dans les dossiers administratif, technique et additif de chaque concurrent.

#### **ARTICLE 14: CRITERE D'EVALUATION DES OFFRES**

Les offres sont examinées conformément aux dispositions de l'article 39 du décret 2-06-388.

Les offres seront jugées sur la base de l'offre financière ; sous réserve des vérifications et application, le cas échéant, des dispositions de l'article 39 du 2-06-388. L'offre la plus avantageuse est la moins disante.

**ROYAUME DU MAROC**  
**MINISTERE DES HABOUS ET DES AFFAIRES ISLAMIQUES**  
**DELEGATION REGIONALE DES AFFAIRES ISLAMIQUES**  
**REGION TADLA AZILAL**

*Appel d'offres N°02/DRAI/TA/BH/2013*

*Du 25/6/2013*

***Relatif au nettoyage et maintenance en état parfait de propreté de grand  
mosquée à hay Riad essalam à beni mellal***

*Lu et accepté par le prestataire  
(mention manuscrite)*

*Le Délégué Régional des affaires islamiques  
Région tadla azilal*