

الصورة



المملكة المغربية
وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية
الكتابة العامة
م ش ا ت / ق م ب / م م ا

استمارة الترشيح

لتقلد مهام منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية
بمعهد محمد السادس للقراءات والدراسات القرآنية
(خاص بالمرشح التابع للوزارة)

المعلومات الشخصية للمرشح:

الاسم الشخصي: Nom :	
الاسم العائلي: Prénom :	
رقم البطاقة الوطنية للتعريف:	رقم التأجير:
تاريخ ومكان الازدياد:	الهاتف الشخصي:
الحالة العائلية:	عدد الأطفال:
تاريخ التوظيف:	
الدرجة الحالية: تاريخ التعيين في الدرجة:	
مقر العمل الحالي:	
المهام الحالية (*):	

(*): مهام: رئيس قسم - رئيس مصلحة.

الشهادات (*) :

الشهادة/الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

(*) رفع نسخة من الشهادة التي تسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة على الأقل او درجة مماثلة.
التكوين:

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة/الهيئة	المدينة/البلد

المؤهلات في ميدان الإعلاميات:

.....
.....

■ اللغات:

عربي	فرنسي	إنجليزي	
			مقروءة
			مكتوبة
			منطوقة

..... لغات أخرى:

■ التجربة المهنية

■ المناصب التي تم شغلها بالإدارة:

الفترة		المنصب/الوظيفة	قسم/مصلحة	المديرية
إلى	من			

الوظائف التي تم شغلها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح
في شأن تدبير وتطوير ورفع من أداء مهام
الوحدة الإدارية المعنية

1- برنامج العمل:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2- المنهجية المقترحة لتدبير وتطوير ورفع من أداء الوحدة الإدارية المعنية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حرر ب..... بتاريخ.....

التوقيع

الرأي والتقدير

■ موافقة الرئيس المباشر مع ضرورة إبداء هذا الأخير رأيه في كفاءة المترشح

حرر ب.....بتاریخ.....

التوقيع



