



صورة

استمارة الترشيح
لتقلد مهام منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية
بمعهد محمد السادس للقراءات والدراسات القرآنية
(خاص بالمترشح الغير تابع للوزارة)

المعلومات الشخصية للمترشح:

الاسم الشخصي: Prénom :	
الاسم العائلي: Nom :	
رقم بطاقة الوطنية للتعريف:	رقم التأجير:
تاريخ ومكان الازدياد:	الهاتف الشخصي:
الحالة العائلية:	عدد الأطفال:
تاريخ التوظيف:	
الدرجة الحالية: تاريخ التعيين في الدرجة:	
الإدارة الأصلية لمترشي إدارات الدولة:	
مقر العمل الحالي:	
المهام الحالية (*)	

(*) مهام: رئيس قسم رئيس مصلحة.

الشهادات (*) :

الشهادة/الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

(*) رفع نسخة من الشهادة التي تسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة على الأقل او درجة مماثلة.
التكوين:

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة/الهيئة	المدينة/البلد

المؤهلات في ميدان الإعلاميات:

.....
.....
.....

■ اللغات:

عربي	فرنسي	إنجليزي
مقروءة		
مكتوبة		
منطوقة		

..... لغات أخرى : لغات أخرى :

■ التجربة المهنية

■ المناصب التي تم شغلها بالإدارة:

المديرية	قسم/مصلحة	المنصب/الوظيفة	لفترة	
			من	إلى

الوظائف التي تم شغلها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح
في شأن تدبير وتطوير ورفع من أداء مهام
الوحدة الإدارية المعنية

1- برنامج العمل:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2- المنهجية المقترحة لتدبير وتطوير ورفع من أداء الوحدة الإدارية المعنية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حرب بتاريخ

التوقيع

الرأي والتقدير
موافقة الإدارة التي ينتمى إليها المترشح، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حرب بتاريخ

التوقيع



