



08 فبراير 2016

306

قرار بفتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم تسيير مؤسسات التعليم العتيق بمديرية التعليم العتيق

إن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.03.193 الصادر في 09 من شوال 1424 (4 دجنبر 2003) في شأن اختصاصات وتنظيم وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) المتعلق بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وبناء على قرار وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية رقم 2836.09 الصادر في 2 صفر 1431 هـ (18 يناير 2010) بتغيير أقسام ومصالح المديريات المركزية التابعة لوزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على الأنظمة الأساسية الخاصة بمختلف موظفي الإدارات العمومية.

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية عن فتح باب الترشيح لتقلد مهام منصب رئيس قسم تسيير مؤسسات التعليم العتيق بمديرية التعليم العتيق لفائدة الموظفين التابعين لها المتوفرين على الشروط المبينة بالمادة الثانية بعده.

المادة الثانية:

شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لتقلد مهام المنصب المذكور:

- (1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون للوزارة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، إلى غاية 26 فبراير 2016، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات من الخدمة بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة؛

المادة الثالثة:

تحديد مهام المنصب: (تحدد مهام رئيس قسم تسيير مؤسسات التعليم العتيق حسب ما هو مبين بملحق هذا القرار).

المادة الرابعة:

الكفاءات المطلوبة : (تحدد الكفاءات المطلوبة لتقلد مهام رئيس قسم تسيير مؤسسات التعليم العتيق حسب ما هو مبين بملحق هذا القرار).

المادة الخامسة :

أجل إيداع الترشيحات : يجب أن ترد ملفات الترشيح على مصلحة التكوين والمباريات والامتحانات بالإدارة المركزية الكائنة بالمشور السعيد بالرباط قبل تاريخ 27 فبراير 2016.

المادة السادسة:

يتكون ملف الترشيح من ما يلي :

- طلب الترشيح (النموذج رفقته) يتضمن موافقة الرئيس المباشر مع ضرورة إبداء هذا الأخير رأيه في كفاءة المترشح؛ في خمس نسخ؛ ويسحب من الموقع الإلكتروني لوزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية www.habous.gov.ma أو من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها، في خمس نسخ؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها، في خمس نسخ؛
- ما يثبت الحصول، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة، في خمس نسخ؛
- ما يثبت أن المترشح قد مارس مهام رئيس مصلحة؛
- نسخة من قرار التعيين كرئيس قسم بالنسبة لرؤساء الأقسام المزاولين لمهام رئيس قسم في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب المذكور.

08 فبراير 2016

الرباط في:

عن الوزير وبتفويض منه
الكاتب العام
إمضاء : موحى وسان

بطاقة الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم تسيير مؤسسات التعليم العتيق
بمديرية التعليم العتيق

❖ الاسم العائلي		:	
❖ الاسم الشخصي		:	
❖ بطاقة التعريف الوطنية		:	
❖ رقم الهاتف النقال		:	
❖ تاريخ الازدياد		:	
❖ الحالة العائلية	:		عدد الأطفال
❖ الشهادات الجامعية	:	- - -	
❖ تاريخ التوظيف	:		
❖ رقم التأجير (للمنتمين إلى الميزانية العامة)	:		
❖ المهام	:		
❖ الإطار أو الدرجة	:		
❖ مقر العمل الحالي	:		

رأي الرئيس المباشر في كفاءة المرشح وموافقته غير المشروطة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع وطابع الرئيس المباشر:

حرر ب: بتاريخ:

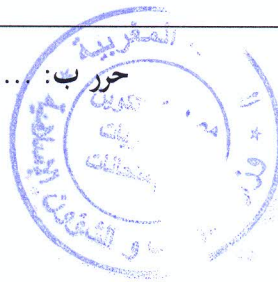
إمضاء المرشح:



برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير قسم تسيير مؤسسات التعليم العتيق وتطويره والرفع من أدائه

	:	❖ الاسم العائلي
	:	❖ الاسم الشخصي
	:	❖ بطاقة التعريف الوطنية

حرر ب: بتاريخ:
إمضاء المرشح:



بطاقة تحديد الكفاءات والمهام لتقلد منصب رئيس قسم تسيير مؤسسات التعليم العتيق

المؤهلات الشخصية	الكفاءات المطلوبة	الشروط و المؤهلات الضرورية	مهام المنصب
- النزاهة والموضوعية والتجرد ؛ - الشفافية والحكامة ؛ - الالتزام والانضباط ؛ - روح المسؤولية ؛ - الكفاءة والإبداع الإداري ؛ - الفعالية وإنجاز العمل بطريقة صحيحة ؛ - حس المبادرة والابتكار؛ - القدرة على الملاحظة وتحليل المعطيات والقدرة على النظرة الشاملة والواسعة للأمور. - روح الإنصات والتواصل والحوار؛ - روح العمل التشاركي والربط بين أنماط السلوك المختلفة في العمل.	المعارف (Savoirs) - قانون التعليم العتيق والنصوص التنظيمية له؛ - المراسيم الصادرة في شأن التعليم العتيق؛ - دراية جيدة بمدارس التعليم العتيق ومناطق انتشارها وتواجدها وتوزيعها ؛ - قانون الوظيفة العمومية؛ - آليات التدبير الإداري والمالي؛ - قوانين التشريع والتنظيم المتعلقة بالميزانية والطلبات العمومية ومراقبة نفقات الدولة؛ المهارات (Savoirs faire) - الإعلاميات؛ - آليات التواصل والتحرير الإداري؛ - آليات تنظيم وتخطيط العمل؛ - آليات تنظيم الوثائق وحفظها.	التجربة المهنية: ممارسة وظائف مرتبطة بـ : - وظيفة مسؤول إداري ؛ - التسيير الإداري والتأطير ؛ - الميزانية والمحاسبة. التكوين التخصصي: مرتبط بإحدى المجالات التالية : - علوم الإدارة والتدبير والتسيير؛ - العلوم القانونية والاقتصادية؛ - العلوم الإنسانية والاجتماعية. - تكوين مهندس.	- الترخيص بفتح مؤسسات التعليم العتيق ؛ - الترخيص للمكلفين بالتحفيظ بمؤسسات التعليم العتيق ؛ - دراسة طلبات فتح الأطوار الدراسية بمؤسسات التعليم العتيق؛ - تدبير شؤون الهيئات الإدارية والتربوية والأعوان والمستخدمين العاملين بمؤسسات التعليم العتيق؛ - تدبير شؤون التلاميذ وطلبة مؤسسات التعليم العتيق؛ - المراقبة الإدارية لمؤسسات التعليم العتيق؛ - تقديم الدعم المادي لمؤسسات التعليم العتيق من مكافآت ومنح ومواد ولوازم التسيير ومواد غذائية وغيرها؛ - دراسة وتحضير مشروع ميزانيتي التسيير الخاصة والعامة؛ - العمل على تنفيذ ميزانيتي التسيير الخاصة والعامة؛ - التصفية السنوية لميزانية التسيير.

