



إعلان عن إجراء مباراة لتوظيف (05) مساعدين تقنيين من الدرجة الثالثة

تعلن وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية أنها ستنظم ابتداء من يوم السبت 12 نونبر 2022 بالرباط وبمدن أخرى إذ اقتضى الحال ذلك، مباراة لتوظيف مساعدين تقنيين من الدرجة الثالثة لتعيينهم بمصالحها المركزية والخارجية وكذا المؤسسات التابعة لها، يحدد عدد المناصب المتبارى بشأنها في (05 مناصب) يحتفظ بـ 25 % منها لفائدة المترشحين المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة، أو عسكري قديم، أو محارب قديم ومنصب واحد لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

I. شروط الترشيح:

تفتح المباراة في وجه المترشحين المغربية المتوفرين على رخصة السياقة من الصنف B التي تمكن حاملها من سياقة السيارات البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و 40 سنة على الأكثر في فاتح يناير من السنة الجارية، ويمكن تمديد حد السن الأعلى لفترة تعادل فترة الخدمات الصحيحة أو الممكن تصحيحها لأجل التقاعد دون أن يتجاوز 45 سنة وذلك في التخصصات التالية:

الوظيفة المطلوب شغلها (وفق البطاقة وفتحه)	التخصص	عدد المناصب المتبارى بشأنها	الشواهد والديبلومات المطلوبة
مكلف بالخدمات الإدارية والدعم	الميكانيك MECANIQUE ميكانيكي عام متعدد الكفاءات MECANICIEN GENERAL POLYVALENT	05	شهادة التأهيل المهني المسلمة من طرف المؤسسات المؤهلة لتسليم هذه الشهادة طبقا للمرسوم رقم 2.86.325 بتاريخ 8 جادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) بمن نظام عام لمؤسسات التكوين المهني أو إحدى الشهادات أو إحدى الشهادات المعادلة لها المحددة قائمتها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل

تشتمل المباراة على اختبار كتابي واختبار شفوي أو تطبيقي تحدد مدد ومعامل كل منها وفق الجدول التالي:

المعامل	المدة	الاختبار
3	3 ساعات	1- اختبار كتابي : موضوع أو أسئلة ترتبط بالتخصص المطلوب أو المهام والمهارات المهنية المرتبطة بالوظائف المطلوب شغلها.
2	بين 15 و 30 دقيقة	2- اختبار شفوي : تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع مختلفة بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

I. مسطرة وتكوين ملف الترشيح:

تودع ملفات الترشيح وجوبا على برمجية الترشيح الإلكتروني <https://depot.emploi-public.ma> ويعتبر يوم الخميس 03 نونبر 2022 على الساعة الرابعة والنصف زوايا (16:30) آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح.

يجب أن يتم التسجيل وتحميل الوثائق المشار إليها أسفله على البرمجية المذكورة:

- 1) سيرة ذاتية (CV) تحمل صورة المترشح؛
- 2) نسخة مشهود بمطابقتها لأصل البطاقة الوطنية للتعريف؛
- 3) نسخة مشهود بمطابقتها لأصل رخصة السياقة من الصنف B؛
- 4) نسخة مشهود بمطابقتها لأصل الدبلوم في أحد التخصصات المحددة بالجدول أعلاه؛
- 5) نسخة من قرار المعادلة المنشور بالجريدة الرسمية بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شهادات أجنبية؛
- 6) ترخيص نهائي مسلم وجوبا من طرف المصالح المكلفة بالموارد البشرية بالنسبة للمترشحين الموظفين تحت طائلة الحذف من قائمة الناجحين إذا ما تبين لاحقا عدم التصريح بصفة موظف؛
- 7) نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بطاقة "شخص معاق" أو شهادة الإعاقة المسلمة من طرف وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة بالنسبة للمترشحين في وضعية إعاقة؛

بالنسبة للمترشحين المسجلين بالبرمجية في إطار المناصب المحتفظ بها بتعين عليهم إرسال ملفات ترشيحهم:

- 1) عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة مقاوم؛
- 2) عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدامى المحاربين مرفقة بشهادة تثبت صفة مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم.

إلى مصلحة المباريات والامتحانات بوزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية المشور السعيد، الرباط مع مراعاة الآجال التي يجب أن ترد داخلها طلبات الترشيح.

II. ملاحظات هامة:

- 1) لا يعتد بشهادة النجاح، ولن يقبل أي دبلوم أو شهادة غير المستوى أو التخصص المطلوب؛
- 2) كل ملف ترشيح غير مسجل إلكترونيا أو مسجل دون تحميل الوثائق المطلوبة، أو غير مستوف للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المحددة أعلاه، لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب؛
- 3) يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 12 على 20 في الاختبار الكتابي؛
- 4) سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة وكذا نتائج الاختبارات الكتابية والشفوية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.habous.gov.ma والذي يعتبر بمثابة استدعاء للمترشحين المعنيين.
- 5) علاوة على الوثائق المذكورة أعلاه، فإن المترشحين الناجحين بصفة نهائية في هذه المباراة ملزمون بتقديم ملفاتهم بالوثائق الإدارية المطلوبة نظاميا للتعيين بالوظيفة العمومية؛
- 6) إذا ثبت بمناسبة التأكد من توفر شروط المشاركة في المباراة أن مترشعا أو مترشحة سبق أن أعلن عن نجاحه لا يتوفر على واحد أو أكثر من الشروط المطلوبة، فسيتم تعويضه (بالترتيب وحسب الاستحقاق) بمترشحة أو مترشح آخر مسجل في لائحة الانتظار يستوفي هذه الشروط؛
- 7) يبقى تنظيم هذه المباراة خاضعا لأي تغيير أو إلغاء، بناء على القرارات التي تتخذها السلطات المختصة في شأن تطور الحالة الوبائية في البلاد.

عن الوزير وبتفويض منه
الكتابة العامة

إمضاء: موحى ومان

مكلف بالخدمات الإدارية والدعم

I- تعريف الوظيفة النموذجية :

• مسمى الوظيفة: مكلف بالخدمات الإدارية والدعم.

II- توصيف المهام :

• المهام:

الخدمات الإدارية:

- طباعة المراسلات والوثائق الإدارية؛
- إستقبال المواطنين وتوجيههم وتحديد المواعيد؛
- ضبط الصادر والوارد (من التسجيل الى التسليم)؛
- ضبط أوقات ومواعيد الاجتماعات والتحضير لها وكتابة محاضرها؛
- حفظ وأرشفة الوثائق.

خدمات الإصلاح والصيانة:

- التتبع والحفاظ على سلامة البنايات الإدارية؛
- إصلاح وصيانة الأعطال والأضرار المحدثه بالبنايات الإدارية.

السياقة:

- سياقة السيارات والحافلات التابعة للوزارة؛
- توفير خدمة النقل للمسؤولين بالوزارة وكذا الموظفين المكلفين بمهام إدارية؛
- تسجيل المهام التي يقوم بها السواق والمسافات التي يقطعونها في السجل الخاص بذلك؛
- تفقد حالة السيارة؛
- تأمين خدمة إيصال بعض المراسلات الإدارية.

ربط وتوزيع المكالمات الهاتفية:

- ربط المكالمات الهاتفية؛
- الرد على المكالمات الهاتفية.



III- المؤهلات والكفاءات الضرورية :

• المتطلبات المتعلقة بالمستوى التعليمي، والتكوين الأكاديمي:

- دبلوم التأهيل المهني.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة النظرية:

- الإلمام بكيفية تنظيم الاجتماعات وكتابة المحاضر؛

- الإلمام بمدونة السير؛

- الإلمام بمبادئ الصيانة الأساسية للسيارات؛

- الإلمام بالمواصفات التقنية للمعدات والآليات؛

- دراية بالتدبير التقني للتواصل.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة العملية:

- حفظ واستعادة المستندات والوثائق؛

- التحرير الإداري؛

- إتقان التكنولوجيا الجديدة؛

- القيادة في الظروف المناخية الصعبة؛

• المؤهلات الشخصية:

- الدقة والتنظيم؛

- سرعة البديهة؛

- التركيز وحسن الإنصات؛

- القدرة على تحمل ضغط العمل؛

- السرية في العمل.