



19 ماي 2022

48

قرار

بفتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بمعهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات

إن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.16.38 الصادر في 17 من جمادى الأولى 1437 (26 فبراير 2016) في شأن اختصاصات وتنظيم وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.71 الصادر في 7 رمضان 1436 (24 يونيو 2015) يقضي بإعادة تنظيم جامعة القرويين؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.14.103 الصادر في 20 من رجب 1435 (20 ماي 2014) بإحداث معهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات؛
- وبناء على قرار لوزير الأوقاف والشؤون الإسلامية رقم 3069.14 صادر في 08 من ذي القعدة 1435 (04 سبتمبر 2014) بتحديد عدد المصالح الإدارية بمعهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات واختصاصاتها وكيفية تسييرها؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) المتعلق بإحداث تعويض جزائي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وبناء على المنشور رقم 7-13-د بتاريخ 18 جمادى 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وبناء على المنشور رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- وبناء على الأنظمة الأساسية الخاصة بمختلف موظفي الإدارات العمومية.

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية عن فتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بمعهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات، لفائدة الموظفين والموظفات العاملين بها المتوفرين على الشروط المبينة بالمادة الثانية بعده.

المادة الثانية:

شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لتقلد مهام المنصب المذكور:

(1) الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مائل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
- أن يتوفروا، إلى غاية 03 يونيو 2022، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛

(2) الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب المذكور، لمهام رئيس مصلحة.

المادة الثالثة:

تحديد مهام المنصب: (تحدد مهام رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بمعهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات حسب ما هو مبين بملحق هذا القرار).

المادة الرابعة:

الكفاءات المطلوبة: (تحدد الكفاءات المطلوبة لتقلد مهام رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بمعهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات حسب ما هو مبين بملحق هذا القرار).

المادة الخامسة:

أجل إيداع الترشيحات: يجب أن ترد ملفات الترشيح على مصلحة المباريات والامتحانات بالإدارة المركزية الكائنة بالمشور السعيد بالرباط داخل أجل أقصاه 03 يونيو 2022.

المادة السادسة:

يتكون ملف الترشيح مما يلي:

1. طلب الترشيح؛
2. ملء استمارة الترشيح بما يلي:
 - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها ورفع من أدائها؛
 - موافقة الرئيس المباشر مع ضرورة إبداء هذا الأخير رأيه في كفاءة المترشح؛

عن الوزير ويتفويض منه

الكاتب العام

إمضاء: موحى ومان



صورة

استمارة الترشيح
لتقلد مهام منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية
بمعهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات

المعلومات الشخصية للمترشح:

الاسم الشخصي: Prénom :	
الاسم العائلي: Nom :	
رقم بطاقة الوطنية للتعريف:	رقم التأجير:
تاريخ ومكان الازدياد:	الهاتف الشخصي:
الحالة العائلية:	عدد الأطفال:
تاريخ التوظيف:	
الدرجة الحالية: تاريخ التعيين في الدرجة:	
مقر العمل الحالي:	
المهام الحالية (*)	

(*) مهام: رئيس قسم رئيس مصلحة.

الشهادات (*) :

الشهادة/الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

(*) رفع نسخة من الشهادة التي تسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة على الأقل او درجة مماثلة.
التكوين:

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة/الهيئة	المدينة/البلد

المؤهلات في ميدان الإعلاميات:

.....

■ اللغات:

عربي	فرنسي	إنجليزي

..... لغات أخرى : لغات أخرى :

■ التجربة المهنية

■ المناصب التي تم شغلها بالإدارة:

الفترة		المنصب/الوظيفة	قسم/مصلحة	المديرية
إلى	من			

الوظائف التي تم شغلها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح
في شأن تدبير وتطوير ورفع من أداء مهام
الوحدة الإدارية المعنية

1- برنامج العمل:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2- المنهجية المقترحة لتدبير وتطوير ورفع من أداء الوحدة الإدارية المعنية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حرر ب..... بتاريخ.....

التوقيع

الرأي والتقدير
موافقة الرئيس المباشر مع ضرورة إبداء هذا الأخير رأيه في كفاءة المترشح

.....

.....

.....

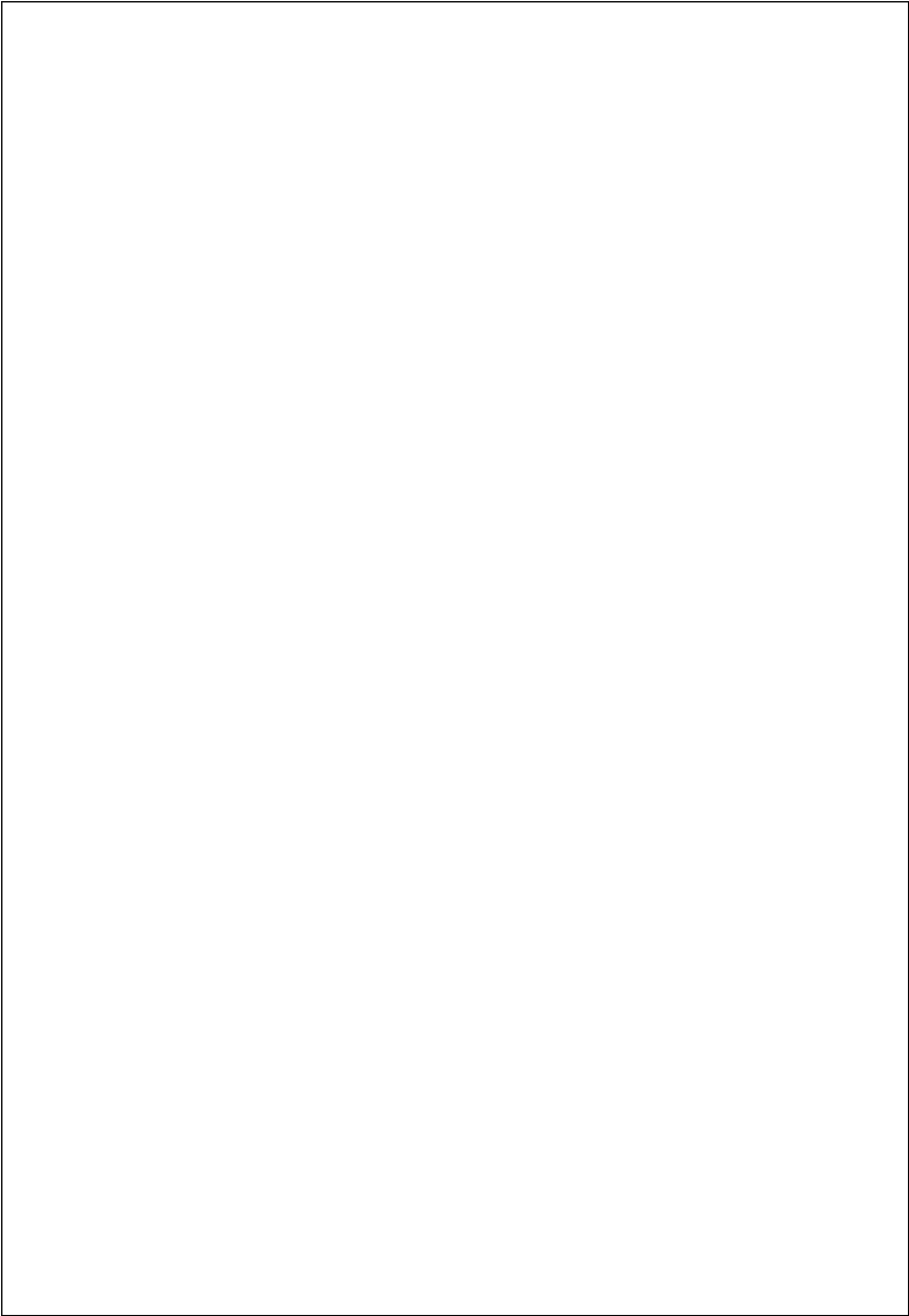
.....

.....

حرب بتاريخ

التوقيع





بطاقة تحديد الكفاءات و المهام

رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية
معهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات

مهام المنصب الرئيسية

- تدبير شؤون الموظفين والأساتذة والطلبة.
- العمل على توفير الوسائل اللازمة لسير المعهد.
- تدبير الشؤون المالية للمعهد.
- إعداد الصفقات وسندات الطلب.

الكفاءات المطلوبة

أ - المؤهلات المعرفية/التكوين التخصصي (savoir/ formation)

- تكوين في التسيير الإداري والمالي.
- الإلمام بالنصوص القانونية المنظمة للوظيفة العمومية.
- دراية بمدونة الصفقات ومذكرات ومنشورات وزارة المالية.

ب - المؤهلات التدريبية (savoir-faire)

- الاعلاميات، البرامج والمحاسبة.
- تدبير البيانات والملفات.

ج - المؤهلات الشخصية (savoir être)

- الحس التنظيمي.
- القدرة على الملاحظة والتدقيق.
- روح المبادرة والمسؤولية.

