

بطاقة تحديد الكفاءات والمهام

رئيس مصلحة الإعلاميات والتواصل
معهد محمد السادس لتكوين الأئمة المرشدين والمرشدات

مهام المنصب الرئيسية

- إعداد مخطط شامل للمصلحة والسهر على تنفيذه؛
- تحديد حاجيات المعهد من الأجهزة والمعدات والبرامج المعلوماتية؛
- وضع وتتبع تطبيق المعلومات في سير العمل بمختلف مصالح المعهد؛
- إتخاذ الإجراءات اللازمة لصيانة الأجهزة والمعدات والشبكة المعلوماتية والمحافظة عليها.

الكفاءات المطلوبة

أ - المؤهلات المعرفية/التكوين التخصصي (savoir/ formation)

- تكوين له صلة بالإعلاميات والتواصل؛
- مؤهلات معرفية تتعلق بوظائف التسيير الإداري.

ب - المؤهلات التدريبية (savoir-faire)

- استعمال الإعلاميات، البرامج والمحاسبة؛
- تنظيم و تسيير المفاوضات؛
- تحرير الرسائل الإدارية و المقررات؛
- الإلمام بالنصوص القانونية المنظمة للوظيفة العمومية.

ج - المؤهلات الشخصية (savoir être)

- القدرة على التواصل والانفتاح وخلق علاقات عامة؛
- القدرة على الملاحظة والتحليل والتركيب والتقويم؛
- القدرة على الإبداع والابتكار والاقتراح؛
- روح التنظيم و الالتزام والانضباط؛
- روح المبادرة والمسؤولية والإنصات؛
- روح العمل ضمن فريق.

