

قرار لوزير الأوقاف والشؤون الإسلامية بإجراء مباراة لتوظيف (40) تقنيا من الدرجة الرابعة

إن وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.060 صادر في 7 ذي الحجة 1377 (25 يونيو 1958) بشأن زجر الحناغ في الامتحانات والمباريات العمومية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) بتحديد شروط وكتيبات تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.05.72 الصادر في 29 من شوال 1426 (2 ديسمبر 2005) بشأن النظام الأساسي الخاص ببيئة التقنيين المشتركة بين الوزارات كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2-12-90 صادر في 8 جمادى الآخرة 1433 (30 أبريل 2012) يتعلق بالشهادات المطلوبة لولوج مختلف الدرجات المحدث بموجب الأنظمة الأساسية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2-92-231 صادر في 7 ذي القعدة 1413 (29 أبريل 1993) بإعفاء الموظفين من شرط السن المطلوب نظاميا لتوظيفهم في إطار جديد من أطر الدولة؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.64.389 الصادر في 10 من ربيع الآخر 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحفوظ بها للمقاومين؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.01.94 صادر بتاريخ 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.01.96 صادر بتاريخ 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمنصب لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.16.145 الصادر في شوال 1437 (12 يوليوز 2016) بتغيير وتتميم المرسوم رقم 2.97.218 الصادر بتاريخ 18 من شعبان 1418 (19 ديسمبر 1997) بتطبيق القانون رقم 05.81 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للمكفوفين وضاعف البصر الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.82.246 بتاريخ 11 من رجب 1402 (6 ماي 1982) والقانون رقم 07.92 المتعلق بالرعاية الاجتماعية للأشخاص المعاقين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.92.30 بتاريخ 22 من ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993)؛
- وبناء على المرسوم بقانون رقم 2.20.292 الصادر في 23 مارس 2020 المتعلق بحالة الطوارئ الصحية بالمغرب، ولاسيما المادة 3 منه؛
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة عدد 2012/14 الصادر في 28 رجب 1433 (19 يونيو 2012) في شأن تدبير مباريات التوظيف في المناصب العمومية.
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة عدد 2020/16 بتاريخ 07 أكتوبر 2020 حول تنظيم مباريات التوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية.
- وبناء على قرار لوزير الأوقاف والشؤون الإسلامية رقم 2486.12 الصادر في 8 شعبان 1433 (28 يونيو 2012) بتحديد شروط وإجراءات وبرامج مباريات توظيف التقنيين من الدرجتين الرابعة والثالثة؛
- وبناء على رسالة السيد رئيس الحكومة عدد 182 بتاريخ 21 يناير 2021 في شأن الترخيص باستعمال المناصب المالية المحدث برسم سنة 2021 قصد التوظيف.

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى ابتداء من يوم السبت 26 فبراير 2022 بالرباط وبمدن أخرى إذ اقتضى الحال ذلك، مباراة لتوظيف 40 تقنيا من الدرجة الرابعة لتعيينهم بمختلف مصالح وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية المركزية والخارجية وكذا المؤسسات التابعة لها وفق ما يلي:

الوظيفة المطلوب شغلها (وفق البطاقة رقمه)	التخصص أو الشعبة أو المسلك:	عدد المناصب	مقرات التعيين	الشواهد والديبلومات المطلوبة
مكلف بالتدبير	الدعم التقني والصيانة المعلوماتية والشبكات Support Technique et Maintenance Informatique et Réseaux أو الصيانة والدعم في المعلومات والشبكات Maintenance et Support Informatique et Réseaux	40	مراكش، الباز البيضاء، مديونة، ورززات، زاكورة، بني ملال، انزال، بولمان، كلميم، طاطا، آس-آلك، السبارة، شيشاوة، الصويرة، الحاجب، إفران، تاويرت، فكيك، العرائش، سيدي إفني، سيدي سليمان، طرفاية، ميدلت، اليوسفة، وزان، شفشاون، جرسيف، الرشيدية، الرحامنة.	دبلوم التقني المسلم من طرف إحدى مؤسسات التكوين المهني المحدث طبقا للمرسوم رقم 2.86.325 الصادر بتاريخ 8 جمادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) بمن نظام عام لمؤسسات التكوين المهني، حسبما وقع تغييره وتتميمه أو إحدى الشهادات المعادلة لها المحدث قاننتها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل.

المادة الثانية: يحتفظ بـ 25 % من المناصب لفائدة المرشحين المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة، أو عسكري قديم، أو محارب قديم و70 % منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

المادة الثالثة: تفتح المباراة في وجه المرشحين المغاربة البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و40 سنة على الأكثر، ويمكن تمديد حد السن الأعلى لفترة تعادل فترة الخدمات الصحية أو الممكن تصحيحها لأجل التقاعد دون أن يتجاوز 45 سنة.

المادة الرابعة: تودع ملفات الترشيح وجوبا على برمجية الترشيح الإلكتروني <https://depot.emploi-public.ma> ويعتبر يوم فاتح فبراير 2022، على الساعة الرابعة والنصف زوايا (16:30) آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح.

المادة الخامسة: سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز المباراة وكذا نتائج الاختبارات الكتابية والشفهوية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.habous.gov.ma والذي يعتبر بمثابة استدعاء للمرشحين المعنيين.

المادة السادسة: يبقى تنظيم هذه المباراة خاضعا لأي تغيير أو إلغاء، بناء على القرارات التي تتخذها السلطات المختصة في شأن تطور الحالة الوبائية في البلاد.

عن الوزير ويتفويض منه

الكاتب العام

إمضاء: موحى وسلف



إعلان عن إجراء مباراة لتوظيف (40) تقنيا من الدرجة الرابعة

تعلن وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية أنها ستعظم ابتداء من يوم السبت 26 فبراير 2022 بالرباط ويحد أخرى إذا اقتضى الحال ذلك، مباراة لتوظيف تقنيين من الدرجة الرابعة لتعيينهم بمصالحها المركزية والمحارجية وكذا المؤسسات التابعة لها، يحدد عدد المناصب المتبارية بشأنا في (40 منصبا) بحفظ بـ 25 % منها لفائدة المترشحين المتوفرين على صفة مقاوم أو مكحول الأمة، أو عسكري قديم، أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

I. شروط الترشح:

تفتح المباراة في وجه المترشحين المغاربة، البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و40 سنة على الأكثر ويمكن تمديد حد السن الأعلى لفترة تعادل فترة الخدمات الصحية أو الممكن تصحيحها لأجل التقاعد دون أن يتجاوز 45 سنة وذلك في التخصصات أو الشعب أو المسالك التالية:

الوظيفة المطلوب شغلها (وفق البطاقة رقمته)	التخصص أو الشعبة أو المسلك:	عدد المناصب	مقرات التعيين	الشواهد والمعلومات المطلوبة
مكلف بالتدبير	الدم التقني والصيانة المعلوماتية والشبكات Support Technique et Maintenance Informatique et Réseaux أو الصيانة والدم في المعلومات والشبكات Maintenance et Support Informatique et Réseaux	40	مراكش، الباز البيضاء، مديونة، ورزازات، زاكورة، بني ملال، أنزال، بولمان، كلميم، طاطا، أسازاك، السهارة، شيشاوة، الصويرة، الحاجب، إفران، تاوريرت، فكيك، العرائش، سيدي إفني، سيدي سليمان، طرفاية، ميدلت، اليوسفية، وزان، شفشاون، جرسيف، الرشيدية، الرحامنة.	دبلوم التقني المسلم من طرف إحدى مؤسسات التكوين المهني الممثلة طبقا للمرسوم رقم 2.86.325 الصادر بتاريخ 8 جادى الأول 1407 (9 يناير 1987) بمن نظام عام للمؤسسات التكوينية المهني، حسبما وقع تغييره وتتميمه أو إحدى الشهادات المعادلة لها المحددة قائمتها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل.

تشتمل المباراة على اختبار كتابي واختبار شفوي أو تطبيقي تحدد مدد ومعامل كل منها وفق الجدول التالي:

الامتحان	المدة	المعامل
1- اختبار كتابي بموضوع أو أسئلة ترتبط بالتخصص المطلوب أو بالمهام والمهارات المهنية المرتبطة بالوظائف المطلوب شغلها.	4 ساعات	3
2- اختبار شفوي أو تطبيقي: تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع وقضايا مختلفة، أو تخصصه لاختبار تطبيقي في التخصص المطلوب، وذلك بهدف تقييم مدى قدرته على القيام بالمهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارية بشأنا.	بين 15 و30 دقيقة	3

I. مسطرة وتكوين ملف الترشيح:

تودع ملفات الترشيح وجوبا على بريدية الترشيح الإلكتروني <https://depot.emploi-public.ma> ويعتبر يوم فاتح فبراير 2022 على الساعة الرابعة والنصف زوالا (16:30) آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح.

يجب أن يتم التسجيل وتحميل الوثائق المشار إليها أسفله على البريدية المذكورة:

- سيرة ذاتية (CV) تحمل صورة المترشح؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل البطاقة الوطنية للتعريف؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل الدبلوم في أحد التخصصات أو الشعب أو المسالك المحددة بالجدول أعلاه؛
- نسخة من قرار المعادلة المنشور بالجريدة الرسمية بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شهادات أجنبية؛
- ترخيص نهائي مسلم وجوبا من طرف المصالح المكلفة بالموارد البشرية بالنسبة للمترشحين الموظفين تحت طائلة الحذف من قائمة الناجحين إذا ما تبين لاحقا عدم التصريح بصفة موظف؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بطاقة "شخص معاق" أو شهادة الإعاقة المسلمة من طرف وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأمره بالنسبة للمترشحين في وضعية إعاقة؛

بالنسبة للمترشحين المسجلين بالبريدية في إطار المناصب المحتفظ بها يتعين عليهم إرسال ملفات ترشيحهم:

- عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة مقاوم؛
- عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدامى المحاربين مرفقة بشهادة تثبت صفة مكحول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم.

إلى مصلحة المباريات والامتحانات بوزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية المنشور السعيد، الرباط مع مراعاة الآجال التي يجب أن ترد داخلها طلبات الترشيح.

II. ملاحظات هامة:

- لا يعتد بشهادة النجاح، ولن يقبل أي دبلوم أو شهادة غير المستوى أو التخصص المطلوب؛
- كل ملف ترشيح غير مسجل إلكترونيا أو مسجل دون تحميل الوثائق المطلوبة، أو غير مستوف للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المحددة أعلاه، لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب؛
- يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي أو التطبيقي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 12 على 20 في الاختبار الكتابي؛
- سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة وكذا نتائج الاختبارات الكتابية والشفوية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.habous.gov.ma والذي يعتبر بمثابة استدعاء للمترشحين المعنيين.
- علاوة على الوثائق المذكورة أعلاه، فإن المترشحين الناجحين بصفة نهائية في هذه المباراة ملزمون بتقديم ملفاتهم الإدارية المطلوبة نظاميا لتعيين بالوظيفة العمومية؛
- إذا ثبت بمناسبة التأكد من توفر شروط المشاركة في المباراة أن مترشحة أو مترشحا سبق أن أعلن عن نجاحه لا يتوفر على واحد أو أكثر من الشروط المطلوبة، فسيتم تعويضه (بالترتيب وحسب الاستحقاق) بمترشحة أو مترشح آخر مسجل في لائحة الانتظار يستوفي هذه الشروط؛
- يقتضي تنظيم هذه المباراة خاضعا لأي تغيير أو إلغاء، بناء على القرارات التي تتخذها السلطات المختصة في شأن تطور الحالة الوبائية في البلاد.

عن الوزير وبتمويض منه

الكتيب العام

امضاء: موكي ومان

مكلف بالتدبير

I- تعريف الوظيفة النموذجية :

• مسمى الوظيفة: مكلف بالتدبير.

II- توصيف المهام :

• المهام:

تدبير حظيرة السيارات:

- تدبير مهام السواق؛
- التأمين والضريبة السنوية؛
- تدبير ملف حوادث السير؛
- القيام بالإجراءات المتعلقة بالتزويد بدفاتر شيات البنزين وتوزيعها.

التوريدات، الخدمات والتجهيز:

- إعداد وتتبع العقود والاشتراكات؛
- إعداد وتتبع ملف برنامج الإقتناءات؛
- الإشراف على جرد المنقولات وتتبعها؛
- جرد الأثاث والأصول الثابتة؛
- الإشراف على استلام الطلبات من الموردين وتخزين التجهيزات واللوازم؛

الشؤون الإجتماعية:

- إعداد لوائح الترشيحات لنيل الأوسمة الملكية؛
- دراسة وتنفيذ طلبات الإعانات؛
- إعداد دفاتر التحملات ودليل مساطر الشراكة مع الجمعيات.



الشؤون التربوية:

- إعداد ودراسة وتقييم برامج ومناهج التعليم العتيق؛
- إعداد مشاريع النصوص القانونية المنظمة لبرامج التعليم العتيق؛
- إصدار المقررات والمذكرات التنظيمية المنظمة لعملية الإمتحانات الموحدة/العادية؛
- التحضير للدخول المدرسي وما يشمله من عمليات؛
- تدبير ملفات الترخيص لمدارس التعليم العتيق والكتاتيب القرآنية؛
- تدبير ملفات المراقبة الإدارية لمؤسسات التعليم العتيق؛
- إعداد البرامج، المناهج واستراتيجية محو الأمية بالمساجد والسهر على تنفيذها؛
- تجميع، تنقيح، تحليل واستثمار الإحصائيات الخاصة ببرنامج التعليم العتيق.

الأنشطة الثقافية والدينية:

- الإعداد لإحياء المناسبات الدينية والوطنية؛
- تتبع أجواء صلاة الجمعة بمختلف جهات المملكة ورفع تقارير حول ذلك؛
- تتبع التقارير الدورية لبرامج الأنشطة الدينية؛
- الإشراف على تنظيم المسابقات الدينية؛
- تتبع الأنشطة الدينية والعلمية؛
- تدبير طلبات الترخيص للقيام بأنشطة دينية أو تصوير برامج وثائقية تلفزيونية في رحاب الزوايا والأضرحة.

الحج:

- تتبع عملية إجراء القرعة وتسجيل الحجاج بمختلف عمالات وأقاليم المملكة؛
- إعداد برنامج عمل لتأطير الحجاج والسهر على تنفيذه.



التوقيت ومراقبة الأهلة:

- إعداد وتهييء كتيبات التقويم الهجري؛
- إعداد وتوزيع حصص الصلاة وإعداد الحصة المزخرفة لشهر رمضان الأبرك؛
- الإشراف على مراقبة الهلال وإعداد البلاغات بنتيجتها وتوزيعها.

الأصول والأملاك الوقفية:

- دراسة ملفات المعاضات؛
- تتبع ملفات الأحباس المعقبة وأحباس الزوايا والأضرحة؛
- دراسة وإعداد برامج السمسرات؛
- دراسة الملفات المتعلقة بجميع العمليات الكرائية من أجل عرضها على لجنة الأكرية؛
- إحصاء وضبط الأملاك الوقفية.

الشؤون الادارية:

- تدبير المراسلات والوثائق الإدارية؛
- السهر على تنظيم وتدبير الأرشيف؛
- إيجاد حلول معلوماتية لتسهيل العمل الإداري.

III- المؤهلات والكفاءات الضرورية :

• المتطلبات المتعلقة بالمستوى التعليمي، والتكوين الأكاديمي:

- دبلوم عالي في إحدى وحدات الاقتصاد، التدبير؛
- دبلوم تقني، تقني متخصص في إحدى وحدات التدبير، المعلومات.

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة النظرية :

- الإلمام بالمواصفات التقنية للأثاث والعتاد المكتبي والتقني؛
- الإلمام بالنصوص القانونية المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية؛



- الإمام بقانون الجمعيات؛
- الإمام بالتدبير المالي؛
- الإمام بالأسعار المرجعية للتجهيزات وقطع الغيار؛
- الإمام بالنصوص القانونية والتشريعية المنظمة لمجال الشؤون الإسلامية؛
- الإمام بمدونة الأوقاف؛

• المتطلبات المتعلقة بالمعرفة العملية :

- إتقان البرامج المكتبية؛
- تحرير المحاضر والتقارير؛
- استخدام البرامج المعلوماتية والإحصائية.

• المؤهلات الشخصية:

- دقة الملاحظة؛
- روح المسؤولية والنزاهة؛
- روح التواصل.

